

Zarządzenie Nr R/Z.0201- 5/2012
Rektora
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 23 lutego 2012

w sprawie: **Wprowadzenia Regulaminu ochrony własności intelektualnej**

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zgodnie z Uchwałą Senatu Uczelni Nr 8/26.09.2011 z dnia 26 września 2011 r., postanawiam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin *ochrony własności intelektualnej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie*, zwany dalej *Regulaminem*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


§ 2

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych do zapoznania podległych pracowników z treścią *Regulaminu*.
2. Pracownicy jednostek, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do złożenia w Dziale Służb Pracowniczych oświadczenia o zapoznaniu się z treścią *Regulaminu*, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR


Prof. dr hab. Michał Śliwa

Regulamin
ochrony własności intelektualnej
w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

Podmiotowy zakres Regulaminu

§ 1

1. Regulamin stosuje się do pracowników Uniwersytetu Pedagogicznego zatrudnionych na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się też do doktorantów, studentów, stażystów, stypendystów oraz osób nie pozostających z Uniwersytetem w stosunku pracy a biorących udział w pracach wykonywanych przy pomocy Uczelni, które mogą prowadzić do powstania przedmiotów własności intelektualnej, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a Uniwersytetem Pedagogicznym.

Przedmiotowy zakres Regulaminu

§ 2

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr stworzonych przez pracownika w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy i w czasie trwania tego stosunku:
 - a) dóbr własności intelektualnej tj. utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym utworów naukowych a także programów komputerowych i baz danych,
 - b) dóbr własności przemysłowej tj. wynalazków, wzorów użytkowych i przemysłowych, topografii układów scalonych, nowych odmian roślin i materiałów, związków chemicznych, know-how.
2. Postanowienia Regulaminu obejmują też dobra własności intelektualnej i przemysłowej wytworzone przez osoby wskazane w § 1 pkt 2 a także osoby nie będące pracownikami Uniwersytetu, jeżeli dobro powstało dzięki pomocy Uniwersytetu i jeżeli tak wynika z umów zawartych przez Uniwersytet z tymi osobami.

3. Regulamin obejmuje też modyfikację dobra już wytworzonego, która jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra podlegającego ochronie prawnej.

Prawa i obowiązki Twórcy

§ 3

1. Autorskie prawa osobiste i majątkowe przysługują Twórcy.
2. Twórca może opublikować lub w inny sposób rozpowszechniać utwór na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią, o ile nie narusza to praw przysługujących Uniwersytetowi. Twórca obowiązany jest obok nazwiska podać pełną nazwę Uniwersytetu.
3. Uniwersytet jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania we własnym zakresie z wynalazku, wzoru użytkowego lub przemysłowego uzyskanego przy pomocy Uniwersytetu.
4. Autorskie prawa majątkowe do utworów innych niż naukowe i dydaktyczne, w tym programów komputerowych i baz danych, Uniwersytet nabywa z chwilą przyjęcia utworu. Nabycie następuje w zakresie wszelkich form utrwalania i rozpowszechniania utworu oraz obrotu oryginałem. Uniwersytet jest upoważniony do dokonywania zmian w utworze.
5. Prawo do uzyskania patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, prawa do odmian roślin i mikroorganizmów, materiałów i innych dóbr własności przemysłowej oraz prawo do ich komercjalizacji przysługują Uniwersytetowi.
6. Twórcy rozwiązania naukowo-technicznego przysługują prawa osobiste (wymienianie go w publikacjach i innych dokumentach związanych z rozwiązaniem).
7. Prawo do pierwszej publikacji pracy habilitacyjnej lub doktorskiej przysługują Uniwersytetowi, o ile Uniwersytet podejmie decyzję o jej opublikowaniu w terminie do 6 miesięcy od daty zgłoszenia lub jeśli w ciągu 2 lat od przyjęcia utworu nie został on opublikowany.
8. Twórca jest zobowiązany przekazać kierownikowi jednostki organizacyjnej wszelkie niezbędne informacje i odpowiednią dokumentację oraz powstrzymać się od działań, które mogłyby przeszkodzić w uzyskaniu praw wyłącznych przez Uniwersytet.
9. W przypadku osiągnięcia przez Uniwersytet korzyści majątkowych z dobra własności intelektualnej lub przemysłowej, wskazanych w § 2, Twórcy przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Regulaminie.

Tryb zgłaszania dóbr własności intelektualnej (przemysłowej)

§ 4

1. Każdy pracownik Uniwersytetu jest zobowiązany do zgłoszenia wytworzonego przez siebie utworu mogącego posiadać istotną zdolność do komercjalizacji, a także stworzonego dobra własności przemysłowej, kierownikowi jednostki organizacyjnej w terminie 10 dni roboczych.
2. Zgłoszenie winno być dokonane na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą (do czasu powołania Uczelnianego Ośrodka Transferu Technologii) wydaje opinię na temat celowości podejmowania starań o ochronę prawną i przekazuje ją Twórcy w terminie 14 dni.
4. W terminie 30 dni Pełnomocnik Rektora rozpatruje wniosek Twórcy wraz z opinią Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą (UOTT) i przedstawia Rektorowi stanowisko w sprawie celowości ubiegania się o ochronę prawną.
5. W uzasadnionych wypadkach wyżej wskazane terminy mogą zostać wydłużone na podstawie umowy między Twórcą a Uniwersytetem, a do oceny wstępnej Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą (UOTT) lub pełnomocnik Rektora mogą zasięgnąć opinii ekspertów.
6. Stanowisko Pełnomocnika określa sposoby ochrony dobra intelektualnego (przemysłowego) oraz źródła ich finansowania.
7. Decyzję w sprawie ochrony prawnej dobra własności przemysłowej podejmuje Rektor w terminie 3 miesięcy od zgłoszenia dobra w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą (UOTT). Rektor zleca prowadzenie postępowania przed Urzędem Patentowym.
8. Koszty postępowania i opłaty za ochronę ponosi jednostka, w której powstało dobro własności przemysłowej.
9. W przypadku podjęcia przez Uniwersytet decyzji o rezygnacji z ochrony prawnej Twórca może dowolnie dysponować prawami do dobra własności przemysłowej.
10. Do dnia zakończenia potwierdzenia przez odpowiedni urząd zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego itd. dokonanego w celu uzyskania ochrony, Twórca jest zobowiązany do utrzymania tajemnicy.
11. Jeżeli w trakcie trwania procedury zapewnienia ochrony wystąpią ważne przesłanki skłaniające Uniwersytet do odstąpienia od ubiegania się o ochronę prawną lub zaprzestania utrzymywania ochrony prawnej, Uniwersytet nie będzie wstrzymywał

przekazania praw do nich na rzecz Twórcy; zwrotne przeniesienie praw nastąpi w drodze umowy.

Zasady komercjalizacji

§ 5

1. Uniwersytet może komercjalizować dobra własności intelektualnej i przemysłowej w szczególności przez:
 - a) udostępnianie ich osobom trzecim za wynagrodzeniem,
 - b) przeniesienia praw na osoby trzecie za wynagrodzeniem,
 - c) utworzenie odrębnego podmiotu z udziałem Uniwersytetu, z zadaniem komercjalizacji przysługujących mu praw, w tym spółek spin-off.
2. Jeżeli Uniwersytet uzyskuje dochód z tytułu korzystania z praw na dobrach własności przemysłowej, Twórcy przysługuje prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w punkcie 3.
3. Jeżeli umowa z Twórcą nie stanowi inaczej, dochody uzyskane przez Uniwersytet, po potrąceniu poniesionych przez Uniwersytet kosztów, dzielone są następująco:
 - 50% dla Twórcy,
 - 50% dla Uniwersytetu, w tym:
 - 30% dla budżetu centralnego na utrzymanie działalności Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą, związanej z ochroną i komercjalizacją dóbr własności intelektualnej (UOTT),
 - 20% dla jednostki organizacyjnej, w której powstało komercjalizowane dobro.
4. Udział Twórcy w zysku może zostać ustalony inaczej, jeżeli przemawia za tym interes Uniwersytetu.
5. Jeżeli część zysku przypada na więcej niż jednego Twórcę, udział każdego z Twórców w zyskach określa się w stosunku do wkładu w stworzenie danego dobra.
6. Decyzje dotyczące komercjalizacji są podejmowane w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów.

Uniwersytecka Komisja ds. własności intelektualnej

§ 6

1. Komisję powołuje Rektor.
2. W Komisji zasiadają z urzędu prorektor(rzy) odpowiedzialny(i) za sprawy nauki oraz rozwoju Uniwersytetu, kvestor, kanclerz, przedstawiciel biura prawnego, Pełnomocnik Rektora ds. ochrony własności intelektualnej.
3. Rektor może powołać dodatkowych członków Komisji na czas rozpatrywania konkretnych spraw; kandydatów wyznacza Dziekan wydziału, na którym powstało komercjalizowane dobro.
4. Komisja podejmuje decyzje i uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
5. Do kompetencji Komisji należy:
 - proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w Regulaminie,
 - stały monitoring regulacji wyznaczonych Regulaminem i proponowanie Rektorowi poprawek do Regulaminu,
 - cykliczny audyt dóbr intelektualnych, do których ochrona przysługuje Uniwersytetowi, ustalanie jakie dochody czerpie Uniwersytet i czy dalsze utrzymywanie ochrony jest opłacalne, proponowanie rozwiązań w celu podniesienia efektywności korzystania z tych dóbr,
 - prowadzenie konsultacji z pracownikami Uniwersytetu w zakresie badania potencjału komercyjnego dóbr własności intelektualnej,
 - wyrażanie opinii dotyczących polityki Uniwersytetu oraz jednostek organizacyjnych w sprawach związanych z ochroną dóbr intelektualnych (przemysłowych),
 - proponowanie rozstrzygnięć dotyczących ewentualnych konfliktów interesów podczas zarządzania własnością intelektualną Uniwersytetu.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, decyzje w sprawach objętych Regulaminem podejmuje Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie następujące przepisy ustaw:
 - z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2006 r., nr 90 , poz. 631 z późn. zm.),

- z dnia 30 czerwca 2000 r. - *Prawo własności przemysłowej* (Dz. U. z 2003 r., nr 119 poz. 1117 z późn. zm.),
- z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Data

Formularz zgłoszenia dobra intelektualnego

1. Dane osobowe twórcy (twórców):

Imię, nazwisko	Jednostka organizacyjna	Tel. kontaktowy, adres e-mail	Podpis

2. Tytuł wynalazku (krótkie sformułowanie uniemożliwiające ujawnienie istoty nowego rozwiązania):

.....

3. Określenie dziedziny nauki (techniki), którego dotyczy dobro intelektualne (przemysłowe etc.):

.....

4. Określenie źródeł finansowania dokonanej innowacji (w przypadku umów z podmiotem/ami zewnętrznym/yymi wskazać dokładne dane umowy):

.....

5. Opis dobra (krótki – ok. 1 strony - opis nowych cech wynalazku; wskazanie różnic przedstawionej propozycji od dotychczas stosowanych; określić ewentualne przyszłe zastosowania i możliwe użycia). Opis może być dołączony do formularza.

Uwaga! Proszę nie podawać informacji, które mogłyby utrudnić proces ubiegania się o ochronę prawną dobra intelektualnego przez Uniwersytet.

.....

.....

.....

.....

6. Czy zgłoszone dobro było już opisywane (wzmiankowane) w postaci publikacji, doniesienia konferencyjnego etc.? Proszę podać bliższe dane z ewentualnym dołączeniem publikacji (w tym elektronicznej):

.....
.....
.....

7. Jakich dalszych kroków (badań, testów, budowy prototypów, oceny wpływu na środowisko etc.) wymaga wynalazek, by mógł się stać przedmiotem komercjalizacji?

Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie dobra intelektualnego:

Kierownik jednostki.....

Pracownik dokonujący rejestracji zgłoszenia w Dziale Nauki:.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Stanowisko

.....
Jednostka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

W związku z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie Nr R/Z.0201-5/2012 w sprawie Regulaminu ochrony własności intelektualnej oświadczam, iż zapoznałem się z treścią wymienionego Regulaminu oraz przyjmuję go do wiadomości i przestrzegania.

.....
Data złożenia oświadczenia

.....
Podpis pracownika