KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | **Praktyka zawodowa** |
| Nazwa w j. ang. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Kierownik Katedry Językoznawstwa Romańskiego | Zespół dydaktyczny |
| Katedra Językoznawstwa Romańskiego |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 7 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Staż zawodowy po zakończeniu, którego student zobowiązany będzie do przedłożenia raportu i opinii opiekuna stażu w przedsiębiorstwie. Obowiązkowy dla studentów realizujących podwójne dyplomy.  |

 |

 |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | brak |
| Umiejętności | brak |
| Kursy |

|  |
| --- |
| Funkcjonowanie przedsiębiorstwa  |

 |

Efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|

|  |
| --- |
| posiada pogłębioną i rozszerzoną wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej w zakresie filologii, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności zawodowej  |

 |

|  |
| --- |
| K2\_W010  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| pracuje w grupie jedno lub wielokulturowej, przyjmując w niej różne role

|  |
| --- |
| przygotowuje i redaguje prace pisemne w języku obcym podstawowym dla swojej specjalności  |

|  |
| --- |
| przygotowuje wystąpienia ustne i prezentacje w języku obcym podstawowym dla swojej specjalności |

 |

 |

|  |
| --- |
| K2\_U12  |
|

|  |
| --- |
| K2\_U10  |

 |
| K2\_U09  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|

|  |
| --- |
| prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zawodu  |

 |

|  |
| --- |
| K2\_K02  |

 |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | 120 |  |  |  |  |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Praktyka zawodowa niepedagogiczna |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning |  | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Pozytywna ocena opiekuna praktyk z ramienia przedsiębiorstwaRaport ze stażu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| Uzgadniane indywidualnie przed rozpoczęciem praktyk. |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| brak |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
|  |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 0 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 120 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 0 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 0 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 0 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 120 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 7 |