*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr…………..*

**KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | **Gramatyka Języka Francuskiego III** |
| Nazwa w j. ang. | Grammar of French Language III |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Kierownik Katedry Językoznawstwa Romańskiego | Zespół dydaktyczny |
| Katedra Językoznawstwa Romańskiego |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 3 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest kontynuacja wprowadzania wiadomości z semantyki i składni zdań złożonych jako wykładników predykatów wyższego rzędu. Omówienie wszystkich typów zdań podrzędnie złożonych ze szczególnym uwzględnieniem konektorów i ich odpowiedników w języku polskim. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza |  Znajomość teoretycznych zagadnień dot. Budowy zdania oraz grup werbalnej i nominalnej, transformacji na zdaniu prostym, typów zdań złożonych |
| Umiejętności | Praktyczna umiejętność analizy części składowych zdania prostego oraz semantyki, składni i morfologii czasownika jako głównego składnika zdaniotwórczego oraz grupy nominalnej jako podstawowego wykładnika pozycji argumentowych.Prawidłowe użycia podstawowych form czasów gramatycznych oraz rodzajników.Transformacje na zdaniu prostym, rozróżnianie typów zdań złożonych |
| Kursy | Gramatyka Języka Francuskiego I i II |

Efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01\_zna podstawową terminologię z zakresu gramatyki języka francuskiegoW02\_wykazuje świadomość kompleksowej natury języka oraz jego złożoności | K1\_W02K1\_W07 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01\_współdziała i pracuje w grupie U02\_samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie sięU03\_formułuje i analizuje problemy badawcze w zakresie gramatyki języka francuskiego U04\_kierując się wskazówkami opiekuna naukowego potrafi wyszukiwać, analizować podstawowe problemy gramatyczneU05\_posługuje się językiem obcym podstawowy dla swojej specjalności na poziomie C1  | K1\_U09K1\_U10K1\_U02K1\_U01K1\_08 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01\_prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zawodu | K1\_K01 |

|  |
| --- |
|  Organizacja |
| Forma zajęć |  Wykład(W)  | Ćwiczenia w grupach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | 60 |  |  |  |  |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Metody podające: wyjaśnienia dotyczące zadanych uprzednio fragmentów lekturMetody aktywizujące: dyskusja dydaktycznaMetody praktyczne: ćwiczenia, w tym interaktywne z zasobów Internetu  |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| U03 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| U04 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| U05 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny  | Egzamin pisemny. Regularne i aktywne uczestnictwo w zajęciach; sprawdziany pisemne po zakończeniu każdego cząstkowego problemu przewidzianego w programie |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi  |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Zdania podrzędnie złożone dopełnieniowe i podmiotowe – problemy modalności
2. Zdania względne – wybór trybu
3. Zdania podrzędne okolicznikowe czasu – zgodność czasów
4. Zdania podrzędne okolicznikowe przyczyny
5. Zdania podrzędne okolicznikowe skutku
6. Zdania podrzędnie złożone okolicznikowe celu
7. Zdania podrzędnie złożone okolicznikowe przyzwolenia lub opozycji
8. Zdania podrzędnie złożone warunku
9. Zdania podrzędnie złożone porównawcze
10. Użycie czasów w tekstach

  |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Klepcarz-Supryn, M. 2010, *Repetytorium gramatyczne z języka francuskiego*, Wydawnictwo Szkolne PWN, Warszawa
2. Grevisse, M., tłum. i adapt. Żuchelkowska, A.,2010, *Gramatyka języka francuskiego od A do B2*, Nowela, Poznań
3. Bescherelle, tłum. i adapt. Migdalska, G., 1996, *Gramatyka francuska dla młodzieży*, PWN, Warszawa
4. Poisson-Quinton, S. et alli, 2002, *Grammaire expliquée du français*, niveau intermédiaire, Clé International, Paris
5. Riegel, M. et alli , 1997, *Grammaire méthodique du français*, PUF, Paris
6. Karolak, S., 2007, *Składnia francuska o podstawach semantycznych, t.1*, Collegium Columbinum, Kraków
7. Pozierak-Trybisz, I., 2009, *Składnia francuska o podstawach semantycznych, t.2 – ćwiczenia*, Collegium Columbinum, Kraków
8. Karolak, S., Nowakowska, M., 1999, *Jak stosować rodzajnik francuski*, PWN, Warszawa
9. Ruquet, M., 1994, *Quel temps faut-il ? exercices 1, 2*, Clé International, Paris
 |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Charaudeau, P., 1992, *Grammaire du sens et de l’expression*, Hachette, Paris
2. Karolak, S., 2001, *Od semantyki do gramatyki*, wybór rozpraw, Instytut Slawistyki PAN, Warszawa
3. Wybrane strony internetowe z ćwiczeniami interaktywnymi, np. www.francaisfacile.com
4. Sigalin, B., 1979, *Stosowanie przyimka w języku francuskim*, Wiedza Powszechna, Warszawa
5. Bérard, E*., Grammaire du français, atelier FLE*, Didier, Paris 2005
6. Boularès Michèle, Frérot Jean-Louis, *Grammaire progressive du français, niveau avancé*, Clé international/Sejer, 2004
7. Miquel, C., 2007 *Grammaire en dialogues, niveau intermédiaire*, Clé International, Paris
8. Boularès, M., Grand-Clément, O., 2000, *Conjugaison progressive du français*, Clé Intérnational, Paris
9. Bérard, E., 2005, *Grammaire du français (comprendre, réfléchir, communiquer), atelier Fle*, niveau A1/A2, Didier, Paris
10. Bérard, E., 2006, *Grammaire du français (comprendre, réfléchir, communiquer), atelier Fle*, niveau B1/B2, Didier, Paris
11. Akyuz, A. et alli, 2001, *Exercices de grammaire en contexte, niveau avancé*, Hachette, Paris
 |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 30 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 20 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 0 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 0 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 35 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 90 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 3 |