# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ROSYJSKIEGO (sprawności językowe) II  |
| Nazwa w j. ang. | Practical Learning of the Russian Language II |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Katedra Przekładoznawstwa | Zespół dydaktycznyZgodnie z przydziałami zajęć dydaktycznych |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest kształtowanie umiejętności posługiwania się mową monologową i dialogową w ramach tematów związanych z życiem codziennym (nazwy sklepów, usługi, komunikacja miejska, rosyjska etykieta językowa), a także utrwalenie wiedzy w zakresie gramatyki (odmiana przymiotników miękkotematowych i twardotematowych, zaimków) i pisowni rosyjskiej (pisownia przedrostków, samogłosek w rdzeniach wyrazów, łączna i rozdzielna pisownia liczebnika poł-, partykuł, spójników, wyrazów złożonych). |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Znajomość materiału leksykalnego, podstaw gramatyki praktycznej i reguł ortograficznych z zakresu kursu Praktyczna nauka języka rosyjskiego I (sprawności językowe) |
| Umiejętności | Umiejętność posługiwania się środkami językowymi w związku z tematamii sytuacjami komunikacyjnymi dotyczącymi rodziny, mieszkania, dnia powszedniego, codziennych czynności, relacji czasowych, uczelni; Umiejętność czytania i ustnego odtwarzania tekstu z przestrzeganiem zasad prawidłowej wymowy i intonacji, a także tworzenia tekstów pisanych poprawnych pod względem kaligraficznym, ortograficznym (w oparciu o wybrane zasady ortograficzne) oraz gramatyczno-leksykalnym (tłumaczenie zdań, wypowiedzi pisemne na wybrany temat związany z realizowanymi zagadnieniami leksykalnymi). |
| Kursy | Praktyczna nauka języka rosyjskiego I (sprawności językowe) |

Efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01 zna środki językowe z zakresu tematów: miasto (najważniejsze instytucje, nazwy sklepów, zakupy), komunikacja miejska, usługi, kulinarna, podstawowe formy etykiety rosyjskiej W02 zna podstawowe reguły gramatyczne, dotyczące odmiany przymiotników miękkotematowych i twardotematowych oraz przymiotników o temacie zakończonym na spółgłoskę tylnojęzykową lub syczącą, a także paradygmaty odmiany zaimków. W03 zna zasady ortograficzne dotyczące pisowni: końcówek przymiotników, przymiotników złożonych i przyimków, przedrostków oraz y i znaku twardego po przedrostkach zakończonych na spółgłoskę, liczebnika poł-, partykuł by, li, że, partykuł -ka, -to, -taki, koje-, -libo, -nibud’, znaku miękkiego w formach zaimka czej, a także zasady interpunkcyjne odnośnie stosowania przecinka w zdaniu pojedynczym. | K1\_­W02K1\_­W02K1\_­W09K1\_­W02K1\_­W09 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01 rozumie ze słuchu wyrażenia i krótkie teksty dotyczące życia codziennego oraz potrafi wychwycić główne myśli zawarte w krótkich przekazach czy ogłoszeniach;U02 potrafi w prostych tekstach wyszukiwać szczegółowe informacje z zakresu usług, zamawiania dań, podróżowania;U03 potrafi przeczytać i ustnie odtworzyć teksty (monologowe i dialogowe) z przestrzeganiem zasad prawidłowej wymowy i intonacji, stosować w mowie zasady akcentuacji czasowników; tworzyć wypowiedzi ustne typu reproduktywnego i quasi-produktywnego na znane tematy;U04 potrafi tworzyć teksty pisane poprawne pod względem kaligraficznym, ortograficznym (w oparciu o wybrane zasady ortograficzne) oraz gramatyczno- leksykalnym (tłumaczenie zdań, krótkie wypowiedzi pisemne na wybrany temat związany z realizowanymi zagadnieniami leksykalnymi) | K1\_U01K1\_U01K1\_U07K1\_U09K1\_U08 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01 rozumie potrzebę uczenia się przez całe życieK02 rozumie potrzebę uczenia się języka rosyjskiegoK03 potrafi wykonywać prace zespołowe, pracować w grupie przyjmując we niej rożne role (metoda inscenizacji, metoda gier dydaktycznych, metoda projektów, dyskusja, „burza mózgów”) K04 potrafi odpowiednio określić priorytety, służące realizacji określonego zadaniaK05 potrafi korzystać z różnych mediów (pomoce audialne, audiowizualne, Internet) | K1\_K01K1\_K02 K1\_K03K1\_K05K1\_K08 |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | 90 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Podejście komunikacyjne, metoda zdarzeń, metoda sytuacyjna, metoda inscenizacji, metoda reproduktywno-kreatywna, metoda gier dydaktycznych, metoda projektów, dyskusja”, wykorzystanie techniki audiowizualnej. |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Gry dydaktyczne | Praca z tekstem na zajęciach | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna  | Wypowiedź ustna | Egzamin pisemny | Egzamin ustny  |
| W01 |  | x | x | x | x |  | x | x |  | x |
| W02 |  | x |  |  |  |  | x |  | x |  |
|  W03 |  | x |  |  |  |  | x |  | x |  |
| U01 | x | x |  |  |  |  |  |  | x |  |
| U02 |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U03 |  | x | x | x |  |  |  | x |  | x |
| U04 |  |  |  |  |  |  | x |  | x |  |
| K01 |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
|  K03 |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
|  K04 |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |
|  K05 |  |  | x |  |  | x |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Zaliczenie na podstawie obecności na zajęciach: dopuszczalne są 2 nieobecności, z kolejnych 2 – student ma obowiązek zaliczyć materiał na konsultacjach. Skreślenie danej osoby z listy studentów następuję w przypadku 4 absencji; Zaliczenie na podstawie wyników kontroli bieżącej: kontrola bieżąca (ustna i pisemna) to: testy kontrolne po każdym dziale; ocena wszystkich sprawności językowych (słuchanie, czytanie, pisanie i mówienie); ocenianie ciągłe wypowiedzi ustnych (w tym wymowy, intonacji, zasobu leksykalnego i poprawności językowo-gramatycznej); zaliczenie minimum leksykalno-gramatycznego; ocena znajomości i wiedzy socjokulturowej; ocena prac pisemnych (kartkówki, testy, dyktanda, wypracowania, kolokwia); ocena prezentacji w PowerPoincie; ocena ogólnego zaangażowania, aktywności i samodzielności studenta. Zaliczenie prac pisemnych na min. 70 % od przewidzianej w pracy ilości punktów.Po każdym semestrze przedmiot kończy się egzaminem. Uzyskanie zaliczenia z przedmiotu jest podstawą przystąpienia do egzaminu. Ustalenie zaliczenia następuje na podstawie ocen cząstkowych; zaliczenie: kolokwiów (po każdym temacie leksykalnym), tłumaczenia zdań i krótkich tekstów oraz prac domowych (pisemnych i ustnych), indywidualnych wypowiedzi ustnych. Ocena jest pozytywna jeżeli jej wartość jest równa 3,0 lub wyższa.Egzamin z PNJR odbywa się po semestrze zimowym oraz po semestrze letnim. Składa się on zawsze z części pisemnej: test sprawdzający ukształtowanie sprawności produktywnych, receptywnych oraz znajomość realiów socjokulturowych wraz z dłuższą wypowiedzią pisemną (na 3 roku); oraz z części ustnej zdawanej parami: wypowiedź indywidualna, stawianie pytań przez partnera i dyskusja z partnerem lub prowadzącym egzamin.Ocena pozytywna z egzaminu pisemnego to uzyskanie min. 60% wymaganych punktów.Oceną końcową egzaminu jest średnią zaokrągloną z części pisemnej i ustnej. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Miasto, najważniejsze instytucje
2. Rodzaje sklepów. Zakupy w sklepie oraz w sieci
3. Komunikacja miejska. Tradycyjne i alternatywne środki transportu (autobus, tramwaj, taksówka, metro, rower)
4. Usługi (bankowość internetowa, salon kosmetyczny, fryzjer, spa, pracownia krawiecka, fotograf, usługi komunalne)
5. Restauracja i kawiarnia, jedzenie on-line
6. Językowa etykieta rosyjska w życiu codziennym (powitanie, pożegnanie, przekazanie pozdrowień i życzeń, podziękowanie, przeprosiny, prośba)

Sprawności:Krótka wypowiedź ustna - dialogi: podziękowanie, prośba o powtórzenie, wyrażenie życzenia/chęci zrobienia czegoś, wyrażenie przyczyny i celu czynności bądź zdarzenia, wyrażenie rady, złożenia obietnicyOrtografia:1. Zasady pisowni przedrostków oraz pisownia y i znaku twardego po przedrostkach zakończonych na spółgłoskę.
2. Łączna i rozdzielna pisownia liczebnika poł-.
3. Pisownia partykuł by, li, że.
4. Pisownia partykuł -ka, -to, -taki, koje-, -libo, -nibud’.
5. Pisownia znaku miękkiego w formach zaimka czej.
6. Zasady pisowni złożonych przymiotników i przyimków.
7. Zasady pisowni końcówek przymiotników
 |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Ginter A., Tulina-Blumental I., *Wot lieksika!. Repetytorium leksykalne z języka rosyjskiego z ćwiczeniami*, Warszawa 2015.
2. Wierieszczagina I., *Dawajtie pogoworim*... *Teksty z życia codziennego z dialogami*, Warszawa 1998.
3. Gołubiewa A., Czeczuga W., Węcławiak P., *Słownictwo rosyjskie w ćwiczeniach,* Warszawa 2014.
4. Gołubiewa A., Kowalska N., *Russkij jazyk siewodnia,* Warszawa 1998.
5. Dobrowolski J., *Tusowka. Russkij jazyk XXI wieka. Kurs-ekspress russkogo jazyka dlja wnow’ naczinajuszczich*, Warszawa 2003
6. Telepnev A., Ziomek M., *Wljubit’sja w Rossiju*, Warszawa - Bielsko-Biała 2011
7. Borucki T., Szczerbowski T., *Podręcznik języka rosyjskiego dla początkujących studentów rusycystyki*, Kraków 2000.
8. Wrzesińska A., *От А до Я 2. Kurs języka rosyjskiego dla osób dorosłych*, Warszawa 2015.
9. Pado A., Start.ru. *Język rosyjski dla początkujących 1*, Warszawa 2006
10. Pado A., Start.ru. *Język rosyjski dla średniozaawansowanych 2*, Warszawa 2006
11. Dziewanowska D., *Ćwiczenia z ortografii rosyjskiej*, Warszawa 1999
12. Dziewanowska D., *Ćwiczenia praktyczne z ortografii dla studentów I roku filologii rosyjskiej*, Kraków 1995
 |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Dobrowolski J., *350 ćwiczeń z języka rosyjskiego,* Warszawa 2003
2. Józefiak S., *Realia Rosji. Wybór tekstów z ćwiczeniami dla studentów filologii rosyjskiej i słowiańskiej*. Cz. 1, Kraków 2004
3. Ples H., Bruzda G., *Poniemnogu obo wsiom. Podręcznik do nauki języka rosyjskiego dla studentów wyższych uczelni*, Kraków 2001
4. Kossakowska-Maras M., Mierzwa M., *Putieszestwujem po Rossii*, Rzeszów 2010.

Słowniki:1. Grzybowska W., Polsko-rosyjski słownik tematyczny, Warszawa 1998
2. Adamowicz R., Kędziorek A., Rosyjsko-polski słownik tematyczny, Warszawa 1998
3. Rieger J., Rieger E., Słownik tematyczny rosyjsko-polski, Warszawa 2003
 |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 90 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 20 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 20 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 150 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 4 |