1. **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Praktyczna nauka języka angielskiego 5 |
| Nazwa w j. ang. | Practical English Language Learning 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Julia Wilczyńska | **Zespół dydaktyczny :**dr Julia Wilczyńskamgr Jolanta Szczudłomgr Łukasz Olesiakmgr Joanna Aleksiejuk |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem ogólnym jest opanowanie przez studenta umiejętności językowych na poziomie B2 oraz podstawowych umiejętności interkulturowych.Cele szczegółoweStudent:* Potrafi zrozumieć szeroką gamę długich tekstów oraz zrozumieć ukryte w nich podteksty.
* Potrafi wypowiedzieć się spontanicznie i biegle nie zastanawiając się zbytnio nad doborem słów.
* Potrafi posługiwać się językiem skutecznie i swobodnie w życiu społecznym, zawodowym lub w czasie studiów.
* Potrafi budować wypowiedzi na tematy złożone, jasne, o wyraźnej strukturze i wykazać się opanowaniem narzędzi językowych służących organizacji i wewnętrznej spójności dyskursu.
* Potrafi zrozumieć i zastosować słownictwo specjalistyczne z zakresu następujących dziedzin: ekonomia, zarządzanie, marketing, reklama, finanse, podatki, bankowość, rachunkowość.
 |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Znajomość języka angielskiego na poziomie B1+/B2 |
| Umiejętności | Znajomość języka angielskiego na poziomie B1+/B2 |
| Kursy | PNJA 4 |

Efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W1W2W3 | Wykazuje świadomość kompleksowej natury języka oraz jego złożoności i jego historycznej zmienności.Zna słownictwo specjalistyczne w języku angielskim z zakresu następujących dziedzin: ekonomia, zarządzanie, marketing, reklama, finanse, podatki, bankowość, rachunkowość.Posiada podstawową wiedzę o instytucjach kultury i orientację we współczesnym życiu kulturalnym Zjednoczonego Królestwa i wybranych krajów angielskiego obszaru językowego. | K1\_W07K1\_W02K1\_W08 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U1U2U3U4 | Rozumie dłuższe wypowiedzi, nawet jeśli nie są one jasno skonstruowane i kiedy związki logiczne są w nich jedynie implikowane, a nie wyrażone bezpośrednio. Rozumie dłuższe teksty informacyjne i literackie, dostrzegając i doceniając ich zróżnicowanie pod względem stylu.Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi dotyczące różnorodnych zagadnień, rozwijając w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończąc je odpowiednią konkluzją.Potrafi pisać o złożonych zagadnieniach w rozprawce, podkreślając kwestie, które uważa za najistotniejsze. Potrafi dostosować styl napisanego tekstu do potencjalnego czytelnika.Potrafi współdziałać i pracować w grupie, szczególnie w grupie międzynarodowej, posługując się specjalistycznym językiem angielskim | K1\_U08K1\_U07K1\_U06K1\_U09 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K1K2K3 | Potrafi identyfikować, analizować i rozwiązywać proste problemy z zakresu biznesu, korzystając ze specjalistycznego języka angielskiego.Uczestniczy w życiu kulturalnym, korzystając z różnych mediów i różnych jego formOrganizuje lub współorganizuje działania na rzecz środowiska społecznego | K1\_K01K1\_K02K1\_K03 |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
|  |  | A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | 90 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Metoda komunikacyjna oraz zadaniowa.Metody podające, eksponujące, problemowe, aktywizujące.Metoda projektowa.Metody wspierające autonomiczne uczenie się. |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| W02 |  |  |  |  |  | x | x |  | x |  | x |  |  |
| U01 |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x | x |  |
| U02 |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  | x |  |  |
| U03 |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x | x |
| U04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| K02 |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x |  |  |
| K03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest regularne i aktywne uczestnictwo w zajęciach, udział w dyskusji w czasie zajęć, sumienne przygotowanie do zajęć oraz regularne pisanie prac domowych;uzyskanie zaliczenia ze wszystkich określonych w wymaganiach kursu zadań i ćwiczeń według skali ocen, oraz otrzymanie pozytywnych ocen (60%) z testu śród-semestralnego (Mid-term) oraz z egzaminu końcowego (egzamin pisemny i egzamin ustny).Skala ocen:100-92%: bardzo dobry (5,0)91-84%: dobry plus (4,5)83-76%: dobry (4,0)75-68%: dostateczny plus (3,5)67-60%: dostateczny (3,0)59-0%: niedostateczny (2,0)Warunkiem zaliczenia egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnej oceny (tj. co najmniej 60% ogółu punktów) z obu części egzaminu: pisemnej i ustnej.Egzamin ustny składa się z czterech podczęści. Student może oblać tylko jedną z tych podczęści, pod warunkiem, że suma punktów przekracza próg 60%. W przypadku uzyskania oceny negatywnej z części pisemnej, student nie może podejść do części ustnej. Natomiast w przypadku uzyskania oceny negatywnej z części ustnej, student podchodzi w sesji poprawkowej tylko do tej części egzaminu. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Dozwolone jest opuszczenie jednych zajęć w ciągu semestru bez usprawiedliwienia, jednakże nie tych zajęć na których wyznaczona jest praca kontrolna.W przypadku więcej niż jednej nieobecności, wymagane jest zaświadczenie lekarskie.Ilość prac zaliczeniowych oraz szczegółowe warunki zaliczenia wyznaczane są przez prowadzącego zajęcia oraz są omawiane na początku kursu.W razie braku zaliczenia kursu w terminie, student zobowiązany jest do kontaktu z prowadzącym w celu ustalenia formy i terminu poprawy. |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| Treści budowane w oparciu o aktualne podręczniki oraz materiały autentyczne rozwijające umiejętności językowe na poziomie B2 a także rozwijające wrażliwość i kompetencję kulturową i interkulturową uczącego się.Studenci w trakcie semestru regularnie śledzą aktualności społeczne, polityczne i kulturowe z angielskojęzycznego obszaru językowego. |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Krantz, C & Roberts, R. (2016) Navigate Upper Intermediate B2. Oxford University Press |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1.Stephenson, H., Lansford, L. & Dummett, P. (2015) Keynote Upper Intermediate. National Geographic/Cengage2. Vince, M. (2009). First Certificate Language Practice Grammar and Vocabulary. Macmillan3. Czasopisma anglojęzyczne.4. BBC. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | - |
|  | Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 90 |
|  | Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 15 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
|  | Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 10 |
|  | Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
|  | Przygotowanie do egzaminu | 15 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 150 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 5 |