# **KARTA KURSU**

**Język niemiecki w biznesie**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Prawo gospodarcze |
| Nazwa w j. ang. | Commercial law  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Piotr Majcher | **Zespół dydaktyczny**: dr Piotr Majcher |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| **Cel ogólny**Celem ogólnym jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami oraz instytucjami prawnymi z zakresu prawa gospodarczego oraz z terminami i specyficznymi strukturami morfosynatktycznymi charakterystycznymi dla niemieckiego języka prawnego i prawniczego z obszaru prawa gospodarczego. Kurs prowadzony jest w j. polskim i niemieckim.**Cele szczegółowe**Student:- zna podstawowe cele i regulacje prawa gospodarczego;- potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk z zakresu prawa gospodarczego;- potrafi posługiwać się poprawnie podstawowymi pojęciami z zakresu prawa gospodarczego;- potrafi posługiwać się poprawnie terminami i specyficznymi strukturami morfosynatktycznymi charakterystycznymi dla niemieckiego języka prawnego i prawniczego z obszaru prawa gospodarczego- potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu prawa gospodarczego do rozstrzygania dylematów pojawiających się podczas wykonywania pracy zawodowej.  |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | - |
| Umiejętności | Podstawowe umiejętności analizy faktów społeczno-kulturowych  |
| Kursy | - |

Efekty kształcenia (w oparciu o Kierunkowe Efekty Kształcenia dla kierunku: Administracja prowadzonego w UP im. KEN w Krakowie)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01: Posiada podstawową wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawie i gospodarce, w tym o ich miejscu i znaczeniu w systemie nauk społecznych. W02: Zna elementarną terminologię z zakresu nauk o administracji i innych nauk społecznych. W03: Posiada podstawową wiedzę o strukturze instytucji społecznych (politycznych, prawnych, ekonomicznych i socjalnych), o rządzących nimi zasadach, o procesach w nich i między nimi zachodzących.  | K\_­W01K\_W02K\_W12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01: Wykazuje dyspozycję do uważnej obserwacji otaczającej go rzeczywistości, pogłębiania i aktualizowania wiedzy, umie argumentować i powoływać się na rozpoznane naukowe poglądy. U02: Posiada umiejętność analizy i kreatywnego rozwiązywania konkretnych problemów w świetle obowiązującego prawa oraz norm i reguł etycznych. U03: Jest przygotowany do wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce, w tym w ramach studenckich praktyk lub innych rodzajów aktywności związanej z zawodem.  | K\_U03K\_U05K\_U06 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01: Potrafi samodzielnie uzupełniać oraz doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, projektować własną ścieżkę kształcenia. K02: Potrafi argumentować w udokumentowany sposób, formułować wnioski i szukać rozwiązań nowatorskich. K03: Jest przygotowany do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.  | K\_K01K\_K02K\_K08 |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 30 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Metody:- podające (wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny) |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| W03 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| U03 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| K03 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest regularne i aktywne (dyskusja) uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z pisemnego egzaminu końcowego.Standardowa skala ocen.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | .  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Pojęcie przedsiębiorcy2. Pojęcie przedsiębiorstwa3. Krajowy Rejestr Sądowy4. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej5. Pojęcie firmy6. Spółki osobowe7. Spółki kapitałowe 8. Papiery wartościowe9. Wybrane umowy z zakresu pośrednictwa handlowego |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Burda, U., Dickel, A., Olpińska, M., Wirtschaftsdeutsch, Spracharbeitsbuch, Warszawa 2007
2. Okolski, J. (red.), Prawo handlowe, Warszawa 2008
3. Pawęska, M., Lexikon der juristischen Fachbegriffe, Warszawa 2008
4. Schwierskott, E., Niemiecki język prawniczy w 40 lekcjach, Deutsche juristische Fachsprache in 40 Lektionen, Warszawa 2009
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
6. Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych
7. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach.

8. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej 9. Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. - Prawo czekowe.10. Ustawa z dnia 28 kwietnia 1936 r. - Prawo wekslowe |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Baberadova, H., Język niemiecki w ekonomii, Zbiór tekstów i ćwiczeń, Fachsprache Deutsch – Finanzen, Kommunikation rund ums Geld, Poznań 2008
2. Ganczar, M., Rogowska, B., Prawo, Język niemiecki, Ćwiczenia i słownictwo specjalistyczne, Warszawa 2009
3. Schwierskott, E., Deutsche juristische Fachsprache in Übungen, Warszawa 2006
 |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 30 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | - |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | - |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | - |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | - |
| Przygotowanie do egzaminu | 25 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 60 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 2 |